Comune di Tertenia

Provincia dell'Ogliastra

Servizio Amministrativo

Prot. 12667

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAPE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265"*;
- la legge 125/1991 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*;
- il D.P.R. 82/2023 e ss.mm.ii. *"Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- le note prot. n. 12207 del 05/11/2026 con le quali è stata avviata la procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 04/11/2026 con la quale è stato modificato il PIAO 2026/2028;
- la propria determinazione n. 1126 del 16/11/2026 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Tecnico area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Suape nonchè all'approvazione del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1
Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO, Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Suape.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto il posto è riservato prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA ossia: volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), volontari in ferma breve (VFB), ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito la ferma contratta.
Per beneficiare della riserva gli interessati dovranno autocertificare, in sede di presentazione della domanda, il proprio status di riservatari.
I candidati riservatari che conseguano l'idoneità precedono, in ordine di punteggio, i non riservatari a prescindere dalla votazione conseguita da questi ultimi. La riserva non interviene qualora nessun candidato riservatario consegua l'idoneità, sulla base dei criteri prescritti.
Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.
I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di lavori pubblici e delle manutenzioni, d'interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla manutenzione, controllo e monitoraggio delle condizioni di sicurezza di immobili e cantieri. Può gestire e controllare lavori e cantieri, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi. Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche. Elaborazione di pratiche edilizie. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.
Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Istruttori e professionalmente equivalenti.
Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per l'Area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2025:

	n. dipendenti	**Quota di rappresentatività**
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2025 area degli Istruttori	12	100%
Di cui donne	10	83,5%
Di cui uomini	2	16,5%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Articolo 2
Trattamento giuridico ed economico

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.
Al profilo professionale di Istruttore sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo.
Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 20.344,00;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Articolo 3
Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
   a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9) **essere in possesso di: diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985) o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; <u>SOLO ED ESCLUSIVAMENTE</u> in caso di diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso dal precedente, possono essere considerati validi per l'ammissione al presente bando i seguenti titoli di studio o equipollenti:**
   - **Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale, o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;**
   - **Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;**
   - **Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;**
10) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
11) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12) conoscenza della lingua inglese.
13) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
2) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;
3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
4) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato, la tipologia di diploma/laurea, la Facoltà, la data in cui è stato conseguito, e la votazione riportata;
7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
9) la conoscenza della lingua inglese;
10) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
12) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove scritte con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
13) il possesso della patente di guida categoria B;
14) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
15) il possesso della riserva in favore dei volontari delle FF.AA ossia: volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), volontari in ferma breve (VFB), ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito la ferma contratta;
16) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
17) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente, e a pena di esclusione, per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link https://www.inpa.gov.it/ (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ .
La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .
Ai fini della partecipazione al concorso i candidati dovranno procedere al pagamento della tassa concorso di € 10,32 a mezzo del sistema pagoPA del Comune di Tertenia https: //tertenia.comune.plugandpay.it/ mediante selezione della sezione Area pubblica – Pagamenti senza avviso – Servizio finanziario - altri pagamenti con indicazione della seguente causale *"Tassa concorso n. 1 Istruttore Tecnico"* specificando il nome e cognome del partecipante.

Articolo 5
Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo la modalità che verrà indicata dall'Ente, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.
Il Comune di Tertenia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.inpa.gov.it , né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Articolo 6
Commissione Esaminatrice

La commissione è nominata dal responsabile competente in materia di personale. È composta da un minimo di tre componenti: il Presidente è individuato nel Responsabile del Servizio competente in materia di personale, due esperti nelle materie d'esame interni o esterni all'ente. Gli esperti devono rivestire una posizione non inferiore a quella dei posti messi a concorso.
La Presidenza della commissione, ove ricorrano motivi di incompatibilità o altre cause ostative nei confronti del Responsabile del Servizio di cui sopra, può essere assegnata ad altro Responsabile del servizio dell'Ente.
Qualora detta sostituzione non sia possibile per i motivi e le cause di cui sopra, la nomina può essere fatta in capo al Segretario Comunale o ad un Dirigente o Responsabile del servizio appartenente all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di altro Ente territoriale.
Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua straniera.
Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 7
Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da due prove: una prova scritta e una prova orale.
La prova scritta si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali e potrà essere svolta anche da remoto.
Ai fini dello svolgimento eventuale della prova da remoto i candidati dovranno munirsi e disporre di un adeguato collegamento internet; dovranno essere provvisti di PC, monitor con webcam, tastiera, mouse adeguati a sostenere eventualmente la prova da remoto; nonché dovranno installare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.
Le modalità di svolgimento della prova da remoto saranno successivamente comunicate dall'Ente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del proprio sito internet.
Durante lo svolgimento della prova concorsuale da remoto si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato).
I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.
Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.
I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

Articolo 8
Programma d'esame

Prova scritta: sarà a contenuto teorico/pratico e verterà sugli argomenti di seguito indicati e potrà consistere nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento o soluzione di un caso pratico:

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Codice dei contratti pubblici e legislazione regionale in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- Contabilità lavori pubblici;
- Legislazione statale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata e Suape;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.
Prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prova scritta nonché verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.
La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
Le prove di lingua straniera ed informatica – di norma – non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio di idoneità.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Articolo 9
Calendario prova d'esame

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 50), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti al colloquio, si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali.
La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonchè per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione, e potrà essere svolta anche da remoto.
La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova scritta.
A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.
Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.
I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.
La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova pratica.
L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia http://www.comune.tertenia.og.itn nonché sulla piattaforma https://www.inpa.gov.it/ .
Le comunicazioni ai candidati (ammissioni/esclusioni alle prove, date delle prove d'esame ed eventuali rinvii, esiti delle prove, graduatorie finali, ecc. …) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia e sulla piattaforma https://www.inpa.gov.it/ , ad esclusione delle comunicazioni contenenti dati personali non soggetti a pubblicazione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.
I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e nella piattaforma InPa la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.
La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: http://www.comune.tertenia.og.it e sulla piattaforma https://www.inpa.gov.it/ **.**
I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.
Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dal concorso.
Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate allo svolgimento delle stesse alla data che verrà stabilita, a causa di documentati impedimenti ostativi collegati allo stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che versano in tale condizione dovranno far pervenire – entro e non oltre 5 giorni precedenti alla data fissata per lo svolgimento delle prove preventiva comunicazione, al fine di definire le occorrenti misure organizzative, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunetertenia.it .
In caso di assenza ingiustificata e/o non preventivamente comunicata a questo Ente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunetertenia.it in tempo utile, la mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia.

Articolo 10
Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:
a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11
Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione delle graduatorie finali in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.
È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria, previa applicazione della quota di riserva in favore dei militari come meglio specificata nell'art. 1 del presente Bando, purché utilmente classificato nella graduatoria di merito.
La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet http://www.comune.tertenia.og.it e/o sulla piattaforma https://www.inpa.gov.it/ , avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.
L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.
La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.
La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Tertenia, in quanto decadranno dalla graduatoria, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Articolo 12
Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ufficio del personale del Comune di Tertenia entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.
La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.
Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e quelle in materia di semplificazione amministrativa.
Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.
L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di

diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.
È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione.
Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .
Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiari per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.
Si evidenzia fin d'ora che sia la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato (sia del vincitore che degli idonei) o la mancata accettazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Articolo 13
Pari opportunità

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 14
Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 15
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.
Il presente bando di selezione si intenderà revocato a tutti gli effetti in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Tertenia.
Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, nel sito web del Comune di Tertenia e nella piattaforma InPa.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.
Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, indirizzi posta elettronica: m.carrus@comunetertenia.it; PEC: amministrativo@pec.comunetertenia.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: http://www.comune.tertenia.og.it , e sulla piattaforma https://www.inpa.gov.it/ .

Allegati:

- Informativa privacy.

Tertenia lì, 16/11/2026

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maruska Carrus

MARUSKA
CARRUS
16.11.2026
17:08:08
GMT+01:00