

COMUNE DI ESCOLCA

Citta' Metropolitana di Cagliari

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 - 2026

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025.

In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal consuntivo 2024, rilevati dopo l'approvazione del

riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n.22 in data 09.05.2025 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2025.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2021	543
31.12.2022	544
31.12.2023	539
31.12.2024	543
31.12.2025	528

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LAI EUGENIO	26.10.2020
Vicesindaco	SCHIRRU SABRINA	03.11.2020
Assessore	PORCEDDA BARBARA	03.11.2020
Assessore	CONTU MARCO	03.11.2020

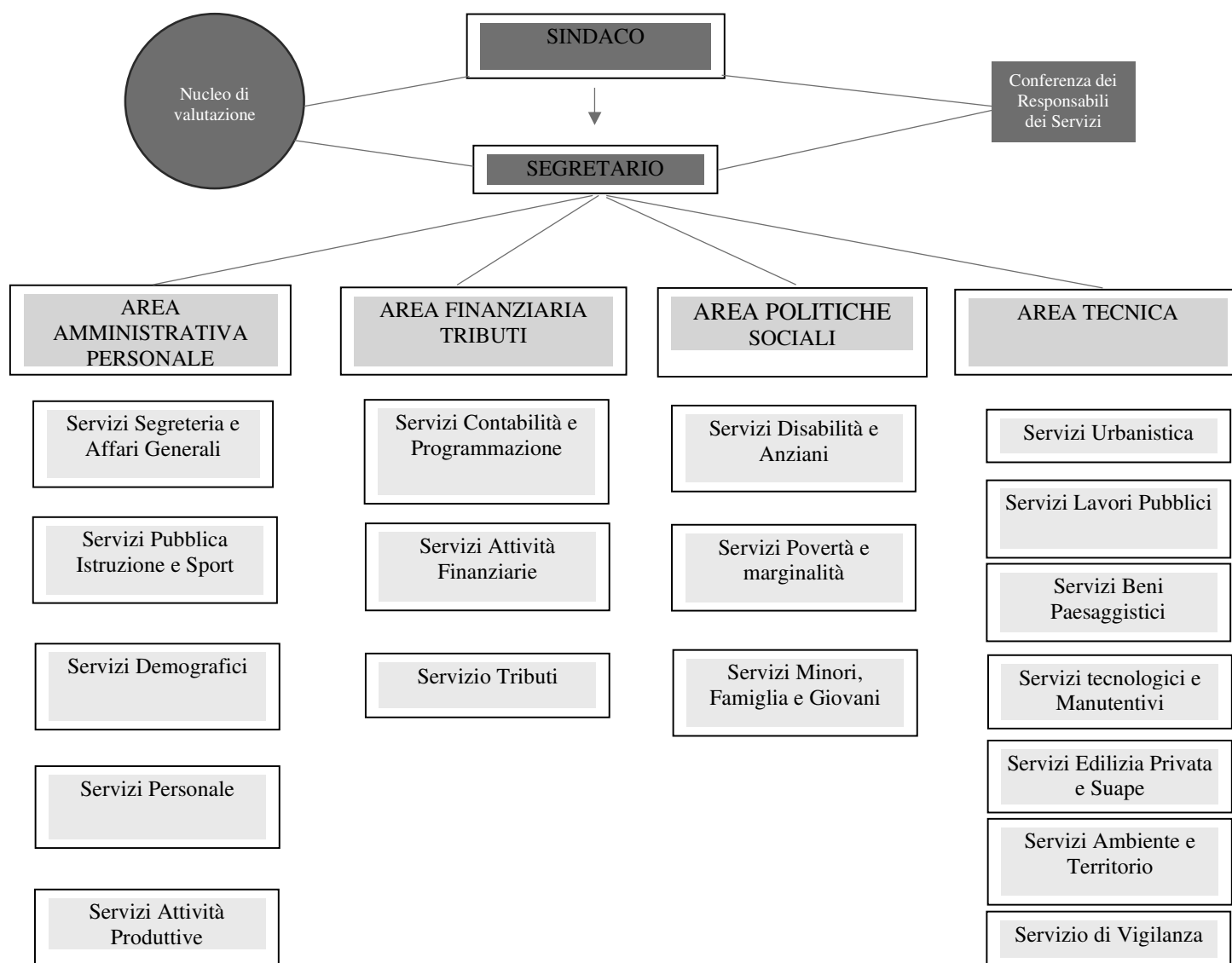
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	TRUDU STEFANO	03.11.2020
Consigliere	CONTU CARLO	03.11.2020
Consigliere	MURTAS ANGELO	03.11.2020
Consigliere	BALLAI SIMONA	03.11.2020
Consigliere	MURTAS SERENA	03.11.2020
Consigliere	PIRAS ALDO	03.11.2020
Consigliere	PORRU MARIA BONARIA	03.11.2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretaria Comunale : Dott.ssa SERENA COPERSINO



Numero titolari di Incarico di Elevata Qualificazione: N.4

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE AREA TECNICA

Numero totale personale dipendente: N.7

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato ai sensi degli art.li 141 e 143 del Tuel e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e nel periodo in esame non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Settore/servizio:

SETTORE/SERVIZIO	CRITICITA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
SERVIZIO TECNICO	Sovraccarico operativo dovuto all'elevato numero di procedimenti e alla loro complessità.	Assunzione di n. 1 istruttore tecnico mediante concorso pubblico.
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Le principali carenze riscontrate sono state: elevato numero di adempimenti e la loro complessità, i continui cambiamenti normativi e il recente cambio del Codice dei contratti.	Implementazione dell'attività amministrativa e burocratica e corsi di formazione.
SERVIZIO FINANZIARIO	L'area finanziaria con il pensionamento del precedente responsabile si era resa vacante.	Alla carenza di personale si è ovviato con l'assunzione mediante concorso di un nuovo funzionario contabile con inserimento a far data dal 19/11/2021 ha poi cessato il 19.12.2022 per mobilità in altro Ente. Diverse misure (concorso andato deserto, utilizzo

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

		graduatorie di altri enti, ricorsi ad utilizzo di attività lavorativa di personale di altri enti ai sensi dell'art. 1, C. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 Allo stato attuale il posto è ancora vacante.
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	Il posto di Funzionario Sociale è vacante dal 01. 06.2025	E' stata programmata l'assunzione per la copertura del posto.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nessun parametro deficitario: NEGATIVO.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

1. Attività Normativa³:

Nel corso del mandato, per adeguare le disposizioni regolamentari alla nuova legislazione in particolare in materia di pubblico impiego e tributi, sono stati adottati i seguenti atti normativi.

ANNO 2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (CUP) (DELIBERA C.C. 02 DEL 01.03.2021).
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE. (DELIBERA C.C. N.09 DEL 01.03.2021).
MODIFICA REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI. (DELIBERA G.M. N.7 DEL 14.04.2021).
MODIFICA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, L'ALIENAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI (DELIBERA C.C N.12 DEL 28.05.2021).
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 2021. /DELIBERA C.C. N.14 DEL 23.06.2021).
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO INTERCOMUNALE DI RACCOLTA (ECOCENTRO) SITO NEL PIP DEL COMUNE DI ESCOLCA. (DELIBERA C.C. N.23 DEL 01.09.2021).

ANNO 2022

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE. (DELIBERA G.M. N.13 DEL 04.04.2022).
APPROVAZIONE DELL'UNICA CARTA DI QUALITA' DEL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI SECONDO LA DELIBERAZIONE ARERA 15/2022 (C.D. TQRIF). (DELIBERA C.C. 20 DEL 19.12.2022).

ANNO 2023

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

COMUNALE. (DELIBERA C.C. N.15 DEL 08.09.2023)

ANNO 2024

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COMPARTECIPAZIONE ALLE RETTE PER L'INSERIMENTO NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI. (DELIEBRA C.C. N. 21 DEL 11.11.2024)

MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO (ART. 24, DL. N. 133/2014 E ART. 190 D.LGS. 50/2016). (DELIBERA C.C. N.25 DEL 30.11.2025).

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DELLE TERRE CIVICHE - LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 14 MARZO 1994. (DELIBERA C.C.C N.26 DEL 30.11.2024).
--

APPROVAZIONE "REGOLAMENTO CONCESSIONE STRUTTURA A FINI DI CO-HOUSING SOCIALE. (DELIBERA C.C N.27 DEL 30.11.2024).

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ESCOLCA. (DELIBERA G.M. N. 41 DELL'11.11.2024).

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE I BUONI PASTO. APPROVAZIONE. (DELIBERA G.M. N.42 DEL 28.11.2024).

ANNO 2025

APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA DESTINATA A FINI DI CO-HOUSING SOCIALE DENOMINATA "CASA ESCOLCA". (DELIBERA C.C. N. 11 DEL 11.03.2025).
--

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE". (DELIBERA C.C. N. 18 10.06.2025).
--

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E ALTRI BENEFICI AD ENTI E ASSOCIAZIONI. (DELIBERA C.C. N. 20 DEL 07.07.2025).

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE TRANSITORIE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, CC. 6-8, CCNL 16.11.2022). (DELIBERA G.M. N. 15 DEL 03.04.2025).
--

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI. (DELIBERA G.M. N. 32 DEL 20.06.2025).
--

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE
Detrazione abitazione principale	-----	-----	-----	-----	
Altri immobili	0.76%	0.76%	0.76%	0.76%	0.76%
Fabbricati rurali e strumentali	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%	0.2%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0	0	0	0	0
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	125%	116,38%	115,86%	125,97%	141,97%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con il regolamento approvato con delibera del C.C. n. 01 del 19.01.2013 è stato dato un nuovo assetto ai controlli interni prevedendo:

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile che si distingue in preventivo e successivo.

Il primo viene espletato, nella fase di formazione degli atti, dai responsabili di servizio competenti per materia mediante espressione di parere sulla regolarità tecnico – amministrativa dell'atto e dal responsabile del servizio finanziario per la regolarità contabile ex art. 49 D. Lgs. 267/00; il secondo viene espletato semestralmente dal segretario comunale secondo le modalità previste in apposito piano annuale dell'attività di controllo redato nel rispetto delle previsioni regolamentari.

Il controllo di gestione è organizzato e diretto dal segretario comunale, che ne è responsabile e ne cura l'attuazione con il personale dell'ufficio finanziario nelle diverse fasi previste dall'art. 14 del regolamento.

Il controllo del permanere degli equilibri di bilancio è diretto e organizzato dal responsabile del servizio finanziario sotto la vigilanza dell'organo di revisione, e vi partecipano il segretario comunale, i responsabili di servizio e la Giunta Comunale. Detto controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle disposizioni che regolano il concorso degli EE.LL. alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione

3.1.1. Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE

Durante il mandato al fine di garantire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente sono stati realizzati diversi interventi sulla pianta organica.

Il 30.12.2020 si è conclusa la procedura per l'acquisizione di graduatorie di altri enti per l'assunzione part time di un operaio specializzato Cat.B3 garantendo così il servizio reso vacante con il pensionamento del precedente addetto. Sempre nello stesso anno si è conclusa la procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Funzionario Contabile a tempo pieno, in sostituzione del precedente funzionario andato in pensione. La stessa vincitrice di concorso ha cessato il 23.01.2022 per mobilità in altro Ente. Da tale data in posto di Funzionario Contabile è ancora vacante.

Il servizio di segreteria comunale è vacante dal 01.01.2021 a seguito di collocamento a riposo del Dr. Loddo Giuseppe. Da tale data il servizio in oggetto è garantito dalla Segretaria comunale reggente Dr.ssa Serena Copersino.

Nel 2023 l'operaio specializzato è passato da 30 ore settimanali a 36. A partire dal 18 novembre 2024 hanno preso servizio n.1 Istruttore Tecnico full time e n. 1 Funzionario Amministrativo part- time 18 ore settimanali con la procedura concorsuale Asmel. Sempre nello stesso anno il concorso per Funzionario contabile è andato deserto.

Il servizio di vigilanza, a seguito del collocamento a riposo dell'Agente di Polizia Locale il 31.12.2015, è stato garantito dall'utilizzo parziale (ore 18 settimanali) del dipendente del Comune di Gergei, ai sensi dell'art. 14 del CCNL ENTI LOCALI del 22/01/2004. Attualmente il posto è scoperto.

Nel 2025 si è conclusa la procedura di progressione verticale dell'istruttore tecnico in Direttivo Tecnico già in organico presso l'Ente da più di diciotto anni. Alla data odierna restano ancora vacanti il posto di Funzionario Sociale scoperto dal 01 giugno 2025 e il posto di Funzionario Contabile vacante dal 23.01.2022.

GESTIONE FONDI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 1- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

PROGETTI NEL DETTAGLIO

1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO - COMUNI - APRILE 2022

(Sono in corso le verifiche di conformità tecnica da parte del Dipartimento. In attesa dell'esito per richiedere l'erogazione del finanziamento)

Codice CUP

G51F22000280006

Descrizione progetto

1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 5 servizi

Data approvazione finanziamento

19/08/2022

Valore totale progetto

€ 79.922,00

Stato progetto

In verifica

Stato contrattualizzazione

Completata

1.4.4 - SPID CIE - COMUNI - APRILE 2022

Stato progetto

Liquidato

Stato contrattualizzazione

Completata

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

G51F22000700006

Descrizione progetto

1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi

Data approvazione finanziamento

02/08/2022

Valore totale progetto

€ 14.000,00

1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022

Stato progetto

Liquidato

Stato contrattualizzazione

Completata

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

G51C23000270006

Descrizione progetto

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 9 servizi

Data approvazione finanziamento

08/03/2023

Valore totale progetto

€ 47.427,00

1.3.1 - PDND - COMUNI - OTTOBRE 2022

Dettaglio del progetto

Stato progetto Liquidato Stato contrattualizzazione Completata DATI DEL PROGETTO Codice CUP G51F22006860006 Descrizione progetto 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 1 servizi Data approvazione finanziamento 21/03/2023 Valore totale progetto € 10.172,00	
1.4.3 - PAGOPA - COMUNI - SETTEMBRE 2022 Dettaglio del progetto Stato progetto Liquidato Stato contrattualizzazione Completata DATI DEL PROGETTO Codice CUP G51F23000650006 Descrizione progetto 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 22 servizi Data approvazione finanziamento 12/07/2023 Valore totale progetto € 13.354,00	
1.4.3 ADOZIONE PAGOPA E APPIO - COMUNE DI ESCOLCA. Stato progetto Liquidato Stato contrattualizzazione Completata DATI DEL PROGETTO Codice CUP G51F24000010006 Descrizione progetto 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 39 servizi Data approvazione finanziamento 06/03/2024 Valore totale progetto € 9.477,00	

1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - maggio 2024

Stato progetto

Liquidato

Stato contrattualizzazione

Completata

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

G51F22010950006

Descrizione progetto

1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici - acquisto di 3 servizi

Data approvazione finanziamento

14/11/2024

Valore totale progetto

€ 23.147,00

1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024

Stato progetto

Liquidato

Stato contrattualizzazione

Completata

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

G51F24002620006

Descrizione progetto

1.4.4 Adozione identità digitale - acquisto di 1 servizi

Data approvazione finanziamento

24/01/2025

Valore totale progetto

€ 3.928,40

TOTALE SPESA FINANZIATA € 201.427,40

Lavori pubblici

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Gli investimenti programmati e impegnati alla fine del quinquennio 2020-2025 ammontano a € 7.473.790,46. Le principali opere pubbliche interessate sono le seguenti:

anno 2020 - opere ultimate e collaudate -

Fornitura, sostituzione, ampliamento e posa in opera delle apparecchiature elettriche tradizionali per efficientamento e risparmio energetico con armature e lampade led di parte dell'impianto sportivo Comunale –.	€ 19.329,89
--	-------------

Fornitura e sostituzione delle apparecchiature tradizionali con sistema a risparmio energetico tipo led di parte dell'impianto di illuminazione pubblica del comune di Escolca	€ 50.000,00
Lavori di messa in sicurezza del centro abitato e dell'agro del comune di Escolca	€ 900.000,00
Valorizzazione dell'antica casa Seu.	€ 100.000,00
Museo a cielo aperto	€ 404.048,00
Intervento di ristrutturazione del centro sociale del comune di Escolca	€ 250.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli enti locali "Rio S'Arroli Mannu"	€ 27.088,00

anno 2021 – opere ultimate e collaudate -

Messa a norma e in sicurezza di aree comunali compreso l'arredo urbano	€ 35.531,30
Adeguamento igienico sanitario e strutturale di alcune parti del cimitero del comune di Escolca	€ 57.000,00
Completamento ecocentro comunale	€ 15.600,00
Fornitura e sostituzione delle apparecchiature tradizionali delle apparecchiature tradizionali con sistema a risparmio energetico tipo led a completamento dell'impianto di illuminazione pubblica del comune di Escolca	€ 50.000,00
Messa in sicurezza di alcuni tratti della via Vittorio Emanuele	€ 100.000,00
Manutenzione straordinaria delle strade rurali Santa Lucia - Is Terrixeddas – Bara – Maguri - Su Murtaxiu del comune di Escolca	€ 17.812,00
Manutenzione straordinaria di alcune strade rurali in agro del comune di Escolca in loc. San Simone	€ 150.000,00
Interventi volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale, ripristino della percorribilità di alcuni tratti della sede stradale comunale loc. "Genna Noa".	€ 200.000,00

Anno 2022 – opere ultimate e collaudate -

Lavori di efficientamento energetico, ristrutturazione e adeguamento dell'edificio scolastico scuola materna	€ 152.183,93
Ristrutturazione di una parte dello spogliatoio degli impianti sportivi comunali	€ 24.516,66
Messa in sicurezza di alcuni muri portanti e parte del tetto della casa Museo "Sa Domu de Pillatus"	€ 11.400,00
Interventi di messa in sicurezza di alcuni muri di contenimento e di un tratto del vico Satta.	€ 84.168,33
Sostituzione armature elettriche tradizionali con tecnologia a led per centri storici	€ 50.000,00
Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico di parte degli impianti sportivi comunali	€ 50.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria, parcheggi via Matta Sa Prama e dell'arredo urbano della via Sant'Antonio	€ 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua "Tratto rio Frucaxias e tratto rio Crabaxia" di competenza degli enti locali	€ 65.000,00

Anno 2023 –

Messa in sicurezza delle aree di sosta, marciapiedi e camminamenti interni e esterni del Cimitero del comune di Escolca	€ 71.428,57
Intervento di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione del centro storico di Escolca	€ 50.000,00
Messa in sicurezza di un muro di contenimento, della pavimentazione e dei camminamenti dell'area di pertinenza della ludoteca comunale.	€ 68.558,56
Fornitura e posa in opera di recinzioni e arredo urbano presso l'impianto polisportivo comunale di Escolca.	€ 25.000,00
Manutenzione straordinaria della viabilità rurale nel comune di Escolca	€ 160.000,00

Anno 2024 –

Messa in sicurezza e ristrutturazione dell'ex municipio	€ 58.589,87
---	-------------

Riqualificazione ex Cinema, area di pertinenza e miglioramento della visibilità stradale di un tratto della via Vittorio Emanuele	€ 400.000,00
Opere di urbanizzazione primaria vico V Roma e manutenzione straordinaria impianti sportivi polivalenti nel comune di Escolca	€ 72.000,00
Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione del centro storico di Escolca	€ 50.000,00
Realizzazione di numero tre pozzi trivellati nel comune di Escolca	€ 46.360,00
Fornitura e posa in opera n. 60 posti salma (colombari) nel cimitero comunale di Escolca	€ 50.000,00
Messa in sicurezza della viabilità rurale. Strada comunale Escolca Mandas – Strada Corte Procus	€ 211.454,08
Realizzazione di vasconi, abbeveratoi e allacci nel comune di Escolca	€ 63.755,64

Anno 2025 –

Ristrutturazione, messa in sicurezza e adeguamento igienico – sanitario dell'ambulatorio comunale – in corso-	€ 90.000,00
Realizzazione di un museo diffuso sull'area Nostra Signora delle Grazie e in località "Sa Grutta", con intervento principale su area parco chiesa Nostra Signora delle Grazie". – Avviato -	€ 100.000,00
Efficientamento energetico di alcuni edifici comunali nel comune di Escolca. – Avviato -	€ 1.187.965,63
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcuni tratti della strada che ha la funzione di circonvallazione urbana di collegamento tra La Via Vittorio Emanuele e la Via Dante	€ 300.000,00
Messa in sicurezza della Torre campanaria della Chiesa Parrocchiale Santa Cecilia	€ 250.000,00
Ampliamento aree attrezzate di sosta temporanea ai fini turistici	€ 15.000,00
Realizzazione di parcheggi e riqualificazione edificio da destinare a centro di informazione turistica	€ 350.000,00
Riqualificazione urbana di un tratto della via pubblica del centro storico del comune di Escolca	€ 660.000,00
Riqualificazione e ristrutturazione di un edificio in Loc. San Simone denominato "Sa Lolla De Is Obreris	€ 350.000,00

GESTIONE DEL TERRITORIO

Il numero dei permessi di costruire rilasciati nel quinquennio 2020 - 2025 da questo Comune è complessivamente di 20, mentre i tempi di rilascio delle stesse è stato di 30 giorni è rimasto costantemente invariato per tutta la durata del mandato (2020 - 2025).

ISTRUZIONE PUBBLICA

Nel quinquennio 2020/2025 oltre ai servizi che il comune eroga per legge o per delega e/ai servizi alla cittadinanza ormai consolidati negli anni, l'attività amministrativa è stata volta in particolare al servizio di trasporto e mensa scolastica. Alla concessione di contributi agli studenti per rimborso spese di viaggio, borse di studio per studenti meritevoli, assegni di studio per le spese sostenute durante l'anno scolastico ed il rimborso per l'acquisto di libri di testo. Sono stati inoltre concessi contributi al fine di incentivare l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di Escolca al fine di prevenire la chiusura delle scuole.

CICLO DEI RIFIUTI

La gestione del ciclo di rifiuti è gestito dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo di cui il Comune di Escolca fa parte.

SOCIALE

Il Comune di Escolca fa parte del Plus Sarcidano Barbagia di Seulo che gestisce in forma associata diversi servizi tra i quali il Servizio Educativo Territoriale e il Servizio di Assistenza Domiciliare.

Nel periodo del mandato 2020/2026 particolare attenzione è stata rivolta ai servizi in favore dei minori, degli anziani e dei disabili.

La valutazione del perché investire nei servizi in loro favore, è dettata dal fatto che il benessere della collettività non può che derivare dal miglioramento delle loro condizioni di vita.

Con riferimento all'area minori, quale sostegno al bambino e alla sua famiglia l'obiettivo, è stato quello del sostegno all'esercizio della funzione genitoriale attraverso l'aiuto educativo ai genitori e dunque di riflesso al minore, attivando, all'occorrenza, anche il supporto economico alla famiglia, laddove l'insufficienza del reddito familiare risultava essere un fattore non residuale del malessere del nucleo.

In favore dei minori inoltre è attivo il servizio ludoteca e tutoraggio scolastico mediante esternalizzazione in favore di una cooperativa sociale di tipo B. Il servizio ludoteca coinvolge i bambini nella fascia di età 3 – 14 anni.

Il Servizio di tutoraggio scolastico è attivo per gli alunni della scuola dell'obbligo ed è volto al rafforzamento dell'apprendimento dei programmi acquisiti in ambito scolastico, attraverso la verifica delle lacune presenti alla luce dei compiti da svolgere.

Nel periodo estivo sono state svolte attività di animazione estiva, con l'organizzazione di un laboratorio teatrale e di un minicamp che ha coinvolto tutti i bambini e gli adolescenti.

Per quanto concerne l'area degli anziani il servizio di assistenza domiciliare del Plus è stato implementato con risorse di Bilancio al fine di poter garantire l'assistenza a tutti gli utenti residenti nel Comune di Escolca.

La maggior parte delle risorse erogate dal servizio sociale deriva da entrate a destinazione vincolata provenienti dal Bilancio regionale finalizzate a garantire i sussidi e le indennità in favore dei disabili e delle fasce più deboli della popolazione.

TURISMO

Diversi sono stati gli interventi nel settore cercando di valorizzare il territorio con manifestazioni importanti come:

“SA DIA DE S'OLLU E DE SU LIORI”;

“RASSEGNA INTERNAZIONALE DEL FOLKLORE”;

“ESCOLCA WINE FESTIVAL;

“LA CAMMINATA TRA GLI OLIVI”;

“CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E SUPPORTO ALL'ASSOCIAZIONE SOCIO CULTURALE "ATHANATOS" DI CAGLIARI PER INIZIATIVA SULLE ORME DEL CAMMINO DI SAN SATURNINO”;

“COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CITTADINI DEL MONDO ONLUS" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RETE PER L'INCLUSIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BUONE PRASSI".

3.1.2. VALUTAZIONE DELLE *PERFORMANCE*

Il sistema prevede che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – Art 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. N.132/2022”. Il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano, è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance e l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegate al citato regolamento.

3.1.3. CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE AI SENSI DELL'ART. 147-*QUATER* DEL TUEL

Come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000 è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, pertanto, non ricorre.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	280.000,00	38.489,58	530.000,00	1.576.572,73	75.450,00	96,03%
FPV – PARTE CORRENTE	77.595,78	94.804,27	108.962,74	62.673,09	108.908,83	14,88%
FPV – CONTO CAPITALE	1.266.409,86	813.554,02	565.491,16	144.119,21	1.757.436,67	116,02%
ENTRATE CORRENTI	1.301.083,24	1.297.700,12	1.581.190,69	1.596.131,57	1.645.881,63	26,83%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	476.700,43	774.102,37	1.262.308,11	747.593,94	1.123.235,18	45,10%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.401.789,31	3.018.650,36	4.047.952,70	4.127.090,54	4.710.912,31	56,06%

SPESE (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.106.071,12	1.080.316,03	1.002.674,07	1.252.246,44	1.611.300,67	49,15%
FPV – PARTE CORRENTE	63.824,86	41.320,71	35.544,74	60.024,23	108.457,97	162,48%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.113.153,01	1.102.610,31	1.142.822,16	399.862,43	1.682.016,27	52,55%
FPV – CONTO CAPITALE	704.770,69	465.681,73	484.184,44	144.119,21	1.248.981,96	168,21%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSI DI PRESTITI	22.061,15	23.526,40	25.088,97	26.755,33	28.532,35	21,28%
CHISURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						#DIV/0!
TOTALE	3.009.880,83	2.713.455,18	2.690.314,33	1.883.007,64	4.679.289,22	72,45%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	297.592,78	324.376,42	188.611,42	261.859,46	403.987,49	24,54%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	297.592,78	324.376,42	188.611,42	261.859,46	424.337,49	30,82%
TOTALE	595.185,56	648.752,84	377.222,84	523.718,92	828.324,98	27,68%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2021	2022	2023	2024	2025
FPV di parte corrente (+)	77.595,78	94.804,27	108.962,74	62.673,09	108.908,83
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.301.083,24	1.297.700,12	1.581.190,69	1.596.131,57	1.645.881,63
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	1.106.071,12	1.080.316,03	1.002.674,07	1.252.246,44	1.611.300,67
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	22.061,15	23.526,40		26.755,33	28.532,35
Impegni confluire nel FPV (-)	94.804,27	108.962,74	62.673,09	108.908,83	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)			25.088,97		
SALDO DI PARTE CORRENTE	155.742,48	179.699,22	599.717,30	270.894,06	114.957,44
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	80.000,00	38.489,58		101.572,73	
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	235.742,48	218.188,80	599.717,30	372.466,79	114.957,44

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2022	2023	2024	2025
FPV in conto capitale (+)	1.266.409,86	565.491,16	144.119,21	1.757.436,67
Totale titoli (IV+V) (+)	476.700,43	1.262.308,11	747.593,94	1.123.235,18
Impegni confluìti nel FPV (-)				
Spese titolo II spesa (-)	1.113.153,01	1.142.822,16	399.862,43	1.682.016,27
Impegni confluìti nel FPV (-)	813.554,02	144.119,21	1.757.436,67	
Differenza di parte capitale	-183.596,74	540.857,90	-1.265.585,95	1.198.655,58
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)				
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00			
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	200.000,00	530.000,00	1.475.000,00	75.450,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	16.403,26	1.070.857,90	209.414,05	1.274.105,58

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2021	2022	2023	2024	2025
Riscossioni	(+)	2.185.911,73	2.450.160,60	1.931.103,15	2.501.579,14	3.120.715,40
Pagamenti	(-)	2.560.708,97	2.438.722,53	1.850.329,71	2.301.767,43	2.373.780,91
Differenza	(+)	-374.797,24	11.438,07	80.773,44	199.811,71	746.934,49
Residui attivi	(+)	535.844,03	478.102,69	1.547.306,19	953.185,88	1.005.972,24
Residui passivi	(-)	951.443,71	825.957,06	1.181.595,22	774.325,08	2.146.730,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	94.804,27	108.962,74	62.673,09	108.908,83	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	813.554,02	565.491,16	144.119,21	1.757.436,67	1.799.307,70
Differenza		-1.323.957,97	-1.022.308,27	158.918,67	-1.687.484,70	-2.940.066,41
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		949.160,73	1.033.746,34	-78.145,23	1.887.296,41	3.687.000,90

Risultato di amministrazione di cui:	2021	2022	2023	2024	2025
Parte accantonata	9.848,10	14.315,98	24.841,14	38.059,73	29.059,73
Parte vincolata	38.459,58	36.454,58	776.572,73	287.472,02	84.103,50
Parte destinata agli investimenti				3.000,00	
Parte disponibile	38.261,10	848.915,99	1.360.273,06	186.563,52	87.972,30
Totale	86.568,78	899.686,55	2.161.686,93	515.095,27	201.135,53

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	2.285.353,99	1.910.556,75	1.921.994,82	2.002.768,26	2.018.650,61
Totale residui attivi finali	535.844,03	478.102,69	1.547.306,19	953.185,88	1.005.972,24
Totale residui passivi finali	951.443,71	825.957,06	1.181.595,22	774.325,08	2.146.730,95
Risultato di amministrazione	1.869.754,31	1.562.702,38	2.287.705,79	2.181.629,06	877.891,90
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	80.000,00	38.489,58		176.572,73	75.450,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	200.000,00		530.000,00	1.400.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	280.000,00	38.489,58	530.000,00	1.576.572,73	75.450,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui passivi al 31.12.	2021 e precedenti	2022	2023	2024	2025	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	12.716,00	12.779,23	118.982,12	65.558,27	508.315,61	705.635,23
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	49.249,02	4.362,07	31.105,43	45.779,98	1.113.096,13	1.194.343,61
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	14.253,39	2.000,00		2.000,00	166.533,18	170.533,18
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI						
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI						
TOTALE	76.218,41	19.141,30	150.087,55	113.338,25	1.787.944,92	2.070.512,02

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	48,41%	65,97%	83,37%	77,66%	74,23%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2021	2022	2023	2024	2025
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NON INADEMPIENTE

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NESSUNA SANZIONE

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	364.356	340.830	317.304	290.548	263.792
Popolazione residente	551	543	544	539	543
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	661	628	583	539	486

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,91%	1.81%	1.38%	1.27%	1.12%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2024/2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	138.282,30	Patrimonio netto	12.146.200,55
Immobilizzazioni materiali	11.630.309,28		
Immobilizzazioni finanziarie	40.909,00		
Rimanenze			
Crediti	532.060,93		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.910.556,75	Debiti	1.315.800,29
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	790.117,42
Totale	14.252.118,26	Totale	14.252.118,26

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	131.585,86	Patrimonio netto	13.091.211,27
Immobilizzazioni materiali	12.977.517,09		
Immobilizzazioni finanziarie	47.834,00		
Rimanenze			
Crediti	925.996,69		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.202.579,97	Debiti	1.064.873,49
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.116.428,85
Totale	16.285.513,61	Totale	16.272.513,61

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI ☒ NOX

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	301.699,21	301.699,21	301.699,21	301.699,21	301.699,21
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	289.617,98	279.617,98	292.000,58	286.411,91 €	289.522,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,18%	25,88%	29,12%	22,87%	17,96%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa personale*	356.530,87	326.199,26	346.517,94	317.424,00	386.730,92
Abitanti	551	543	544	539	543
<i>Rapporto</i>	647,06	600,74	636,98	588,91	712,21

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Abitanti</u> Dipendenti	90,50	90,67	89,83	77,57	75,43

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ SÌ

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	6.088,89	4.925,50	7.633,71	6.407,73	7.678,96

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti**Attività di controllo**

Non sussiste la fattispecie

Attività giurisdizionale

Non sussiste la fattispecie

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sebbene non siano state adottate misure specifiche di intervento, la minore disponibilità di risorse in parte entrata ha comportato come logica conseguenza un andamento pressochè costante della spesa di natura corrente.

PARTE VI

1. Organismi controllati

EGAS: l'Ente di Governo d'Ambito della Sardegna (EGAS) è l'Ente regolatore del Servizio idrico integrato regionale, Istituito con la legge regionale n.4 del 4 febbraio 2015. L'EGAS è partecipato obbligatoriamente da tutti gli enti locali del territorio regionale e dalla Regione.

Abbanoa S.p.a. è il gestore unico del servizio idrico integrato. L'Ente ha una partecipazione del 0,0145441%

GAL Sarcidano Barbagia di Seulo: Gruppo di azione locale. Si tratta di una fondazione senza scopo di lucro che si propone le seguenti finalità: promozione e sostegno dei processi di sviluppo locale in qualsiasi settore di attività al fine di valorizzare le risorse e le specificità locali dell'area del Campidano e Basso Campidano. L'Ente ha una partecipazione del 2,55%.

Altre partecipazioni Il Comune aderisce alla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo al quale è demandato il servizio dei rifiuti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Escolca che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 04/03/2026

li 04/03/2026

Il SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

